

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»

ПРИНЯТО

Ученым советом Института
19 мая 2016 г., протокол № 2
(в ред. решения
от 17 ноября 2016 г., протокол № 5)



УТВЕРЖДЕНО
приказом по Институту
от 23 мая 2016 г. № 114-о
(в ред. приказа
от 21 ноября 2016 г. № 224-о)

Ректор _____ А.А. Чепуров

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения Российским государственным институтом сценических искусств (далее – Институтом) текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы), включая формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для студентов и аспирантов (далее вместе – студенты) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- уставом Института.

3. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивает контроль качества освоения студентами образовательных программ.

4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса освоения дисциплин и прохождения практик. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

5. Промежуточная аттестация проводится во время зачетно-экзаменационных сессий и по завершении практик. Текущий контроль проводится в период теоретического обучения, а также в период проведения практик.

6. За прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе повторно, плата со студентов не взимается.

Текущий контроль успеваемости

7. Виды текущего контроля, формы контрольных испытаний, система оценивания устанавливаются в рабочей программе каждой отдельной дисциплины и практики с учетом ее специфики.

8. Следующие виды текущего контроля указываются в рабочей программе и в рабочем учебном плане:

- *курсовая работа (курсовой проект)* – оценивается дифференцированно: «зачет (отлично)», «зачет (хорошо)», «зачет (удовлетворительно)», «незачет»; оценка вносится в ведомость и в зачетную книжку (оценка «незачет» – только в ведомость);

- *контрольная работа* – оценивается по двухбалльной системе («зачет», «незачет»), оценка вносится только в ведомость;

- *зачет на последнем занятии* – оценивается по двухбалльной системе («зачет», «незачет»), оценка вносится в ведомость и в зачетную книжку (оценка «незачет» – только в ведомость);

- *промежуточная выставка-обход* – оценивается по двухбалльной системе («зачет», «незачет»), оценка вносится только в ведомость; проводится по необходимости при наличии выставки-обхода в промежуточной аттестации в семестре (см. пункт 11 настоящего Порядка).

Контрольные испытания по данным видам текущего контроля проводятся при обязательном наличии ведомости (направления) и зачетной книжки студента (для контрольной работы и промежуточной выставки-обхода – только ведомость или направление).

Студенты, не прошедшие текущий контроль по этим видам либо получившие оценки «неудовлетворительно» или «незачет», не допускаются к промежуточной аттестации по данной дисциплине (практике).

9. Результаты иных видов текущего контроля, не определенных рабочими учебными планами (тестирование, собеседование, контрольное занятие, оценка преподавателем активности студента (аспиранта) на практических и семинарских занятиях и др.), в зачетную книжку не вносятся. Данные результаты предоставляются в согласованной форме в соответствующий деканат (управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки).

Промежуточная аттестация

10. Промежуточная аттестация проводится в следующих видах:

1) **экзамен** – знания, умения, навыки студента по изученной дисциплине в целом или ее части оцениваются дифференцированно («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

2) **зачет** – знания, умения, навыки студента по изученной дисциплине в целом или ее части, а также по практике оцениваются по двухбалльной системе: «зачет», «незачет»;

3) **дифференцированный зачет** – знания, умения, навыки студента по изученной дисциплине или ее части оцениваются дифференцированно: «зачет (отлично)», «зачет (хорошо)», «зачет (удовлетворительно)», «незачет»;

4) **кандидатский экзамен** – знания, умения, навыки аспиранта по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык», «Театральное искусство» оцениваются экзаменационной комиссией дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

11. По направлению подготовки 52.03.04 Технология художественного оформления спектакля и по специальности 52.05.03 Сценография в период зачетно-экзаменационной сессии проводятся междисциплинарные выставки (обходы) по основным профессиональным дисциплинам. Оценки по этим дисциплинам выставляются в процессе обхода выставки преподавателями соответствующей кафедры.

12. Для проведения аттестационных испытаний и оценивания их результатов используются фонды оценочных средств, указанные в рабочих программах дисциплин (практик). Фонды оценочных средств обеспечивают измерение уровня сформированности компетенций, определенных федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами Института, по итогам освоения соответствующих дисциплин и прохождения практик. Фонды оценочных средств дисциплин (практик) формируются с учетом требований соответствующей образовательной программы.

13. Институт устанавливает следующее предельное количество аттестационных испытаний в учебный год вне зависимости от

образовательной программы и формы обучения: не более 10 экзаменов при общем количестве аттестационных испытаний не более 22.

14. Общие сроки зачетно-экзаменационных сессий устанавливаются календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ. Расписание зачетно-экзаменационной сессии составляется учебным управлением (для аспирантов – управлением магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки) и доводится до сведения студентов (аспирантов) и работников Института не позднее чем за 30 дней до ее начала.

Расписанием зачетно-экзаменационной сессии должно быть предусмотрено:

1) не менее одного дня в неделю, свободного от всех видов аттестационных испытаний;

2) не более двух зачетов (зачетов с оценкой) в день;

3) не более одного экзамена в день;

4) не менее двух дней, свободных от других видов аттестационных испытаний, перед и между экзаменами при очной форме обучения;

5) не менее трех дней, свободных от других видов аттестационных испытаний, перед междисциплинарной выставкой (обходом).

15. При наличии уважительных причин (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, иные причины, признанные уважительными руководством Института) студент имеет право подать заявление о досрочном прохождении аттестационного испытания (в том числе в пределах зачетно-экзаменационной сессии). Заявление подается на имя декана факультета (для аспирантов – на имя проректора по научной работе) и рассматривается с участием заведующего кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины, и преподавателя, ведущего эту дисциплину (практику).

Заявление о досрочном прохождении аттестационного испытания не удовлетворяется в следующих случаях:

- студент имеет неудовлетворительные результаты текущего контроля по этой дисциплине (практике);

- на студента было наложено и не снято дисциплинарное взыскание, связанное с недобросовестным отношением к процессу обучения.

16. Для досрочного прохождения аттестационного испытания, повторного прохождения аттестационного испытания в целях ликвидации академической задолженности используется бланк направления на прохождение аттестационного испытания, выдаваемый деканатом факультета (управлением магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки).

В случае досрочного успешного прохождения студентом аттестационного испытания в экзаменационной (зачетной) ведомости деканом факультета (начальником управления магистратуры, аспирантуры и

ассистентуры-стажировки) производится соответствующая запись о факте досрочной сдачи экзамена или зачета.

17. Промежуточная аттестация по дисциплинам (практикам) проводится преподавателем, осуществляющим в соответствии с его планом учебной работы обучение по данной дисциплине (руководство практикой). В случае невозможности проведения промежуточной аттестации по дисциплине указанным преподавателем по поручению заведующего соответствующей кафедрой промежуточная аттестация проводится другим преподавателем (преподавателями) данной кафедры.

18. Перед аттестационным испытанием проводится консультирование студентов по вопросам, включенным в программу аттестационного испытания по дисциплине.

19. Экзамены и зачеты проводятся при обязательном наличии ведомости (направления) и зачетной книжки студента.

20. Результаты аттестационного испытания объявляются в день его проведения и вносятся в зачетные книжки, а также в экзаменационные (зачетные) ведомости или направления, выдаваемые деканатами факультета (управлением магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки). Оценки «неудовлетворительно», «незачет» в зачетную книжку не вносятся.

21. Заполненные экзаменационные (зачетные) ведомости и направления сдаются в выдавший их деканат факультета (управление магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки) сразу по завершении аттестационного испытания и выставлении результатов.

22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (практикам) или непрохождение промежуточной аттестации (неявка) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студенты обязаны ликвидировать.

23. Студенты, имеющие академическую задолженность к концу учебного года, а также не проходившие последнюю промежуточную аттестацию по уважительным причинам полностью или частично, переводятся на следующий курс условно.

24. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по дисциплине (практике) не более двух раз. Институт устанавливает следующие сроки ликвидации академической задолженности:

1) для студентов очной формы обучения – 30 календарных дней со дня завершения зачетно-экзаменационной сессии, но не позднее даты начала проведения государственной итоговой аттестации, определенной календарным учебным графиком образовательной программы;

2) для студентов очно-заочной и заочной форм обучения, аспирантов всех форм обучения – в течение следующей зачетно-экзаменационной сессии, но не позднее даты начала проведения государственной итоговой аттестации, определенной календарным учебным графиком образовательной программы.

В указанные сроки не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

В исключительных случаях, признанных уважительными руководством Института, период ликвидации академической задолженности студентами может быть увеличен, но не более чем на 30 календарных дней для студентов очной формы обучения и не более чем на одну зачетно-экзаменационную сессию для студентов очно-заочной и заочной форм обучения, но во всех случаях не позднее даты начала проведения государственной итоговой аттестации, определенной календарным учебным графиком образовательной программы.

25. Графики ликвидации академических задолженностей студентами с указанием дней повторных прохождений аттестационных испытаний утверждаются распоряжениями декана факультета (для аспирантов – распоряжениями проректора по научной работе). При этом перерыв между повторными прохождением аттестационных испытаний не может составлять менее трех дней.

26. Для проведения повторной промежуточной аттестации студента во второй раз создается комиссия по приему академической задолженности по дисциплине (практике) (далее – комиссия). В состав комиссии по решению заведующего кафедрой, обеспечивающей дисциплину (практику), помимо преподавателя, ведущего дисциплину (практику), включается не менее двух преподавателей кафедры. Из числа членов комиссии назначается председатель. Из числа профессорско-преподавательского или учебно-вспомогательного состава кафедры назначается секретарь комиссии.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются заданные студенту (аспиранту) вопросы, характеристика ответов на них и выставляется оценка по результатам аттестационного испытания. Протокол заседания комиссии подписывается всеми её членами. Протоколы заседаний комиссий хранятся в деканатах факультетов (управлении магистратуры, аспирантуры и ассистентуры-стажировки) и поступают на архивное хранение в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

27. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определенные пунктом 24 настоящего Порядка, отчисляются из Института с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов из числа инвалидов

28. Для студентов из числа инвалидов текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

29. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего студентам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями);

- пользование необходимыми студентам-инвалидам техническими средствами при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентам-инвалидам в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

30. Настоящий Порядок и другие локальные нормативные акты Института по вопросам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов-инвалидов в доступной для них форме.

31. По письменному заявлению студента-инвалида продолжительность сдачи студентом-инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи на 15 минут.

Заключительные положения

32. Студентам во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также компьютерные устройства (за исключением случаев, когда использование компьютерных устройств определено требованиями к проведению текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине или практике).

33. Порядок переаттестации результатов освоения дисциплин (практик) студентами, ранее освоившими образовательные программы или их части в Институте и (или) в других образовательных организациях, определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

34. Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно осваивающих образовательную программу, определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

35. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстернами определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

36. Порядок формирования и работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

37. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляет проректор по учебной работе.